СОГЛАСОВАН
Советом родителей ГБОУ гимназии
№ 505 Санкт-Петербурга
(протокол от 25.02.2021 № 5)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ гимназии № 505
Санкт-Петербурга
от 01.03.2021 № 21 - од

СОГЛАСОВАН
Советом старшеклассников ГБОУ
гимназии № 505 Санкт-Петербурга
(протокол от 10.02.2021 № 9)

Шестакова
Наталья
Михайловна

Подписано цифровой подписью:
Шестакова Наталья Михайловна
Дата: 2021.11.08 17:42:32 +03'00'

ПРИНЯТ
Педагогическим советом ГБОУ гимназии
№ 505 Санкт-Петербурга
(протокол от 26.02.2021 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
по оказанию платных образовательных услуг
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
гимназии № 505
Красносельского района
Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «гимназия», разработано в соответствии
- с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Устава гимназии
И регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.
1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения района на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы гимназии.
1.3. Понятия, применяемые в Положении:

1.3.1. «Исполнитель» - гимназия, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги учащемуся.
1.3.2. «Заказчик» – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
1.3.3. «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).
1.3.4. "Учащийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
1.3.5. "Платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).
1.3.6. "Существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.
1.4. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, приносящей доход.
1.5. Дополнительные платные услуги оказываются учащимся и населению за рамками общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на договорной основе.
1.6. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой Учредителем.
1.7. Отказ от предлагаемых гимназией дополнительных платных услуг не влияет участие учащегося в реализации общеобразовательных программ.
1.8. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.
1.9. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.
1.10. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используются в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом исполнителя.
1.11. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета гимназии и утверждается приказом гимназии.
1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии.
1.13. Положение принимается на неопределенный срок.

1.14. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением педагогического совета гимназии и утверждаются приказом директором гимназии.
1.15. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платны услуг в гимназии являются:
2.1.1. удовлетворение потребностей учащихся в получении дополнительного образования и развития личности учащихся;
2.1.2. обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
2.1.3. привлечение внебюджетных источников финансирования гимназии;
2.1.4. повышение уровня оплаты труда работников гимназии;
2.1.5. совершенствование учебно-материальной базы гимназии.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ГИМНАЗИЕЙ

3.1. Гимназия может оказывать следующие виды платных образовательных услуг:
3.1.1. оздоровительные услуги: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, восточная борьба, общефизическая подготовка, лечебная физкультура и т.п.);
3.1.2. развивающие и образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов, предусмотренных основными образовательными программами гимназии;
- изучение специальных дисциплин, не входящих в основные образовательные программы гимназии;
- различные курсы: по подготовке к школе, по изучению иностранных языков и т.д.;
- различные кружки, студии, группы, школы и т.п.;

3.1.3. репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
3.1.4. платные образовательные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

- информационные услуги, в том числе, использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с учебным процессом, тиражирование учебно-методических материалов, а также связанные с ними обслуживание техники и приобретение расходных материалов;
- организация досуговой деятельности после окончания уроков до начала дополнительных занятий.

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется гимназией путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно. Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.4. К дополнительным платным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ основного образования; реализация общеобразовательных программ с дополнительное (углубленной) подготовкой по предметам гуманитарного профиля в соответствии со статусом образовательного учреждения; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет учебных часов, предусмотренных учебным планом.

4. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Методику расчета стоимости платных образовательных услуг определяет исполнитель. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т. п.

4.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затратна реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях приказом исполнителя. Стоимость оказываемых гимназией платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.3. Утвержденная стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных заказчиком и исполнителем в уже заключенных договорах.

4.4. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяются договором.

4.5. Порядок расчета стоимости дополнительных платных образовательных услуг:

4.5.1. Устанавливается стоимость 1 учебного часа платной образовательной услуги на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета и калькуляции предельной стоимости услуги;

4.5.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного усвоения содержания учебной программы обучающимися, и определяется их количество в месяц;
4.5.3. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного учащегося в месяц путем умножения стоимости 1 часа услуги на количество часов в месяц.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.
5.2. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим 14-летнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
5.3. Для заключения договора с заказчиком – физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.
5.4. Для заключения договора с заказчиком – юридическим лицом последний представляет:
– заверенную копию учредительных документов;
– заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени заказчика;
– документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.
5.5. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей, законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.
5.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика

6. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными исполнителем.
6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.
6.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.
6.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

6.5. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- применением к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установлением нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.6. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

6.7. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

6.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика. При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

6.9. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося. При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося. В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

6.10. Если зачисленный на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг обучающийся не является учеником гимназии , то на него заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, уведомлений родителей.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.
7.2. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для обучающихся и их родителей (законных представителей).
7.3. Платные образовательные услуги могут оказываться в той форме обучения, которая определена в утвержденной образовательной программе.
7.4. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.
7.5. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.
7.6. Платные образовательные услуги оказываются в группах или индивидуально. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.
7.7. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей гимназии.
7.8 Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием.
7.9. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию, отражающему время начала и окончания занятий в порядке оказания платных образовательных услуг.
7.10. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп в период с 01 сентября по 15 сентября текущего учебного года.
7.11. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора гимназии и родителей (законных представителей) учащихся.
7.12. Гимназия не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
7.13. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
7.13.1 наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
7.13.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и место жительства заказчика;
7.13.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя (директора гимназии) и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
7.13.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
7.13.5. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;

7.13.6. полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
7.13.7. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
7.13.8. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
7.13.9. форма обучения;
7.13.10. сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
7.13.11. вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
7.13.12. порядок изменения и расторжения договора;
7.13.13. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.14. До заключения договора гимназия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
7.15. Гимназия сообщает заказчику информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:
7.15.1 перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
7.15.2. сведения о должностных лицах гимназии, ответственных за оказание платных образовательных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
7.15.3. перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
7.15.4. расписание проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
7.15.5. положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг.
7.16. По первому требованию заказчика исполнителем должны быть предоставлены:
7.16.1. Закон «О защите прав потребителей»;
7.16.2. нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
7.16.3. Устав гимназии;
7.16.4. Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, настоящее Положение и другие документы, регламентирующих образовательную деятельность;
7.16.5. адрес и телефоны Учредителя;
7.16.6. образцы договоров с родителями (законными представителями);
7.16.7. программы специальных курсов и планирование видов деятельности, расчет стоимости платных образовательных услуг;
7.16.8. сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

7.17. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
7.18. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету через отделения Сбербанка.
7.19. В случае длительной болезни учащегося деньги, внесенные за месяц, могут быть учтены в следующем после болезни месяце.
7.20 В случае пропуска обучающимися занятий без уважительной причины, перерасчет не производится, деньги не возвращаются.
7.21. Гимназия для оказания платных образовательных услуг:
7.21.1. издает приказ об организации платных образовательных услуг;
7.21.2. оформляет трудовые договоры или внутреннее совмещение с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.
7.22. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг работникам образовательного учреждения устанавливается в форме постоянной доплаты из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию платной образовательной услуги.
7.23. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг лицам, не являющимся работниками гимназии и принятым по трудовому договору, производится в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию платной образовательной услуги согласно трудовому соглашению.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Исполнитель имеет право:
8.1.1. рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
8.1.2. согласовывать условия договора на оказание услуг;
8.1.3. получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
8.1.4. получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
8.1.5. увеличить стоимость платных образовательных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
8.2. Исполнитель обязан:
8.2.1. оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и согласно условиям договора;
8.2.2. не навязывать заказчику или учащемуся дополнительных видов услуг, а также обусловливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
8.2.3. не отказывать в выполнении услуг заказчику или обучающемуся без уважительных причин;
8.2.4. возместить материальный и моральных ущерб заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;

8.2.5. предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.
8.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
8.3.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;
8.3.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
8.3.3. возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
8.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
8.5.1. назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
8.5.2. поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
8.5.3. потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
8.5.4. расторгнуть договор.
8.6. Для записи замечаний и предложений заказчиков платных образовательных услуг ведется «Книга замечаний и предложений». Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет директора гимназии.
8.7. Заказчик обязан:
8.7.1. согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
8.7.2. принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
8.7.3. своевременно оплачивать оказанные услуги;
8.7.4. возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ

10.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет по адресу https://гимназия505.рф, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.
10.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителем исполнителя.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

11.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляют руководитель.
11.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.
11.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет главный бухгалтер исполнителя
11.4. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:
11.4.1. Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
11.4.2. Отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;
11.4.3. Государственные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности гимназии в части оказания платных образовательных услуг.